

Số: /QĐ-SNV

An Giang, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công công tác của Giám đốc
và các Phó Giám đốc Sở Nội vụ

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH AN GIANG

Căn cứ Quyết định số 61/2021/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh An Giang;

Căn cứ Biên bản cuộc họp Ban Giám đốc Sở Nội vụ ngày 03 tháng 7 năm 2024;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc

1. Giám đốc thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của pháp luật; lãnh đạo toàn diện và điều hành công tác của Sở, các Phó Giám đốc, Trưởng phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng, những vấn đề có tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ.

Giám đốc phân công công tác các Phó Giám đốc giúp Giám đốc theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Giám đốc trong từng lĩnh vực công tác của Sở Nội vụ.

2. Các Phó Giám đốc thực thi nhiệm vụ theo sự phân công của Giám đốc; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Giám đốc những vấn đề quan trọng. Những công việc liên quan đến các Phó Giám đốc khác thì chủ động cùng phối hợp giải quyết, trường hợp có ý kiến khác nhau thì báo cáo Giám đốc.

3. Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Giám đốc có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Giám đốc:

a) Chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị xây dựng các văn bản, chương trình, đề án, đề tài và các văn bản quy phạm pháp luật trình cấp có thẩm quyền ban hành.

b) Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật và các nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị được phân công phụ trách.

c) Chủ trì xử lý những vấn đề cần phối hợp với các sở, ngành, huyện, thị, xử lý những ý kiến, kiến nghị của các Sở, ngành, huyện, thị thuộc thẩm quyền của Giám đốc trong phạm vi được phân công.

d) Theo dõi, chỉ đạo, xử lý những vấn đề về công tác nội bộ của các phòng, ban, đơn vị được phân công phụ trách.

đ) Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật khi thực hiện nhiệm vụ được Giám đốc phân công.

4. Khi Giám đốc vắng mặt, trong trường hợp xét thấy cần thiết, Giám đốc ủy quyền cho một Phó Giám đốc ngoài các nhiệm vụ được giao còn có thẩm quyền và trách nhiệm thay mặt Giám đốc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Sở và giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Giám đốc.

5. Trong trường hợp xét thấy cần thiết, hoặc khi Phó Giám đốc vắng mặt thì Giám đốc trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó Giám đốc.

6. Căn cứ tình hình thực tế, Giám đốc xem xét, điều chỉnh việc phân công công việc của Giám đốc và các Phó Giám đốc để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn chung của Sở.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc

1. Giám đốc Lê Nguyên Châu

a) Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác:

- Công tác cán bộ của tỉnh;
- Quản lý đội ngũ công chức, viên chức;
- Công tác chính sách về tiền lương;
- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức;
- Công tác tín ngưỡng, tôn giáo;

c) Trực tiếp phụ trách các đơn vị:

- Ban Tôn giáo;
- Phòng Công chức viên chức.

d) Tham gia Thành viên các Ban Chỉ đạo, Tổ công tác, Hội đồng của tỉnh:

Ban Chỉ đạo Công tác tôn giáo; Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số; Tổ công tác của Ủy ban nhân tỉnh về triển khai Đề án 06/CP; Ban Chỉ đạo Công tác dân số và phát triển; Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030; Ban Chỉ đạo về hội nhập Quốc tế; Ban Chỉ đạo Khu vực phòng thủ; Ban Chỉ đạo Phòng không nhân dân; Ban Chỉ đạo Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030; Ban Chỉ đạo Thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp; Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tỉnh... và một số Ban Chỉ đạo, Hội đồng khác theo sự phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Phó Giám đốc Trương Long Hồ

a) Giúp Giám đốc phụ trách các lĩnh vực công tác:

- Công tác văn thư, lưu trữ;
- Công tác cải cách hành chính;
- Công tác chính quyền địa phương;
- Công tác thanh niên;
- Công tác văn phòng, pháp chế, tổng hợp;
- Công tác kế hoạch, tài chính cơ quan.

b) Phụ trách các đơn vị:

- Chi cục Văn thư – Lưu trữ;
- Phòng Cải cách hành chính và xây dựng chính quyền;
- Văn phòng Sở.

c) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Giám đốc.

d) Tham gia Thành viên các Ban Chỉ đạo, Tổ công tác, Hội đồng của tỉnh:

Ban Chỉ đạo Đào tạo cán bộ quân sự Ban Chỉ huy quân sự cấp xã trình độ Cao đẳng, Đại học ngành quân sự cơ sở; Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030; Ban Chỉ đạo Công tác Gia đình và Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”; Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án “Tiếp tục đổi mới

và nâng cao hiệu quả hoạt động giám định tư pháp” trên địa bàn tỉnh An Giang; Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh An Giang giai đoạn 2021 – 2025; Ban Chỉ đạo và Tổ công tác lập Quy hoạch tỉnh An Giang thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050; Ban Chỉ đạo Giải quyết vấn đề người di cư tự do từ Campuchia về Việt Nam giai đoạn 2022-2025 và Chương trình hành động quốc gia của Việt Nam về đăng ký và thống kê hộ tịch giai đoạn 2017-2024; Ban Chỉ đạo công tác biên giới; Hội đồng thẩm định và Kế hoạch tổ chức lập điều chỉnh Chương trình phát triển đô thị... và một số Ban Chỉ đạo, Hội đồng khác theo lĩnh vực được phân công.

3. Phó Giám đốc Huỳnh Thị Diễm Châu

a) Giúp Giám đốc phụ trách các lĩnh vực công tác:

- Công tác thi đua, khen thưởng của tỉnh;
- Công tác tổ chức, biên chế;
- Công tác hội, quỹ và tổ chức phi chính phủ;
- Công tác thanh tra.

b) Phụ trách đơn vị:

- Ban Thi đua – Khen thưởng;
- Phòng Tổ chức biên chế và tổ chức phi chính phủ;
- Thanh tra Sở.

c) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Giám đốc.

d) Tham gia Thành viên các Ban Chỉ đạo, Tổ công tác, Hội đồng của tỉnh:

Ban Chỉ đạo triển khai Đề án “Cơ cấu lại ngành nông nghiệp giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Ban Chỉ đạo xây dựng và quản lý vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh An Giang; Ban Chỉ đạo liên ngành tỉnh về An toàn thực phẩm; Ban Chỉ đạo thực hiện Chiến lược phát triển Thống kê tỉnh An Giang giai đoạn 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045; Ban Chỉ đạo phòng, chống tội phạm, HIV/AIDS, tệ nạn xã hội và Xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc triển khai thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập; Ban Chỉ đạo kiểm kê tài sản công; Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tỉnh... và một số Ban Chỉ đạo, Hội đồng khác theo lĩnh vực được phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 263/QĐ-SNV ngày 12 tháng 10 năm 2023 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc phân công công tác của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Nội vụ.

Điều 4. Giám đốc, các Phó Giám đốc, Chánh Văn phòng sở và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Nội vụ;
- Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức tỉnh ủy;
- Các Sở, Ban, ngành, Đoàn thể tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng Nội vụ huyện, thị xã, thành phố;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, H.

GIÁM ĐỐC

Lê Nguyên Châu