

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ của Ban Giám đốc
Ban Quản lý Khu du lịch quốc gia Núi Sam, tỉnh An Giang

GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ KHU DU LỊCH QUỐC GIA NÚI SAM
TỈNH AN GIANG

Căn cứ Quyết định số 960/QĐ-UBND ngày 11 tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu du lịch quốc gia Núi Sam, tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 2115/QĐ-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc sửa đổi, bổ sung quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu du lịch quốc gia Núi Sam, tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 14/QĐ-BQL ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Ban Quản lý Khu du lịch quốc gia Núi Sam về việc ban hành quy chế làm việc của Ban Quản lý Khu du lịch quốc gia Núi Sam, tỉnh An Giang;

Căn cứ nội dung thống nhất trong cuộc họp Ban Giám đốc Ban Quản lý Khu du lịch quốc gia Núi Sam ngày 03/6/2024;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổng hợp - Quy hoạch đầu tư và Xây dựng.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa các thành viên trong Ban Giám đốc

1. Ban Giám đốc Ban Quản lý Khu du lịch quốc gia Núi Sam làm việc theo chế độ thủ trưởng, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ trên cơ sở tuân thủ quy chế làm việc của đơn vị và các quy định của Nhà nước.

2. Giám đốc là người đứng đầu, lãnh đạo, quản lý, điều hành hoạt động của Ban Quản lý Khu du lịch quốc gia Núi Sam (sau đây gọi tắt là Ban); chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Ban.

3. Giám đốc phân công các Phó Giám đốc giúp Giám đốc trực tiếp chỉ đạo, giải quyết các công việc trong lĩnh vực cụ thể theo chức năng, nhiệm vụ của

Ban và phụ trách lãnh đạo hoạt động của phòng chuyên môn thuộc Ban. Trong phạm vi lĩnh vực được giao, các Phó Giám đốc theo quyền hạn, nhiệm vụ của mình chủ động chỉ đạo, xử lý, kiểm tra, đôn đốc công việc; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nội dung, kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

4. Ban Giám đốc hội ý, đề xuất giải quyết các vấn đề của các lĩnh vực, phòng chuyên môn được giao phụ trách; thông nhất các nội dung công việc trước khi họp cơ quan, họp lãnh đạo phòng chuyên môn, họp báo.

Duy trì hội ý hàng tuần, khi cần thiết thì hội ý đột xuất hoặc thông tin nhanh để giải quyết kịp thời công việc phát sinh. Không để xảy ra sự việc trong lĩnh vực cá nhân phụ trách mang tính chất quan trọng, cấp bách, việc có liên quan đến cơ quan, đơn vị khác, liên quan đến địa phương mà không báo cáo, không có sự thống nhất trong Ban Giám đốc.

5. Khi vắng mặt với lý do hợp pháp, Giám đốc ủy quyền cho một Phó Giám đốc điều hành các hoạt động chung của Ban theo chương trình, kế hoạch công tác và theo yêu cầu chỉ đạo của Giám đốc trong thời gian vắng mặt.

Phó Giám đốc được ủy quyền chịu trách nhiệm điều hành các hoạt động chung của Ban và công việc thuộc lĩnh vực mình phụ trách; chịu trách nhiệm với Giám đốc và trước pháp luật về nội dung, kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công và được ủy quyền.

6. Tuỳ theo tình hình thực tế, yêu cầu nhiệm vụ, khi cần thiết theo yêu cầu công tác cán bộ, việc phân công công việc trong Ban Giám đốc quy định tại Điều 2 của quyết định này sẽ được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Điều 2. Phân công lĩnh vực phụ trách của từng cá nhân trong Ban Giám đốc Ban Quản lý Khu du lịch quốc gia Núi Sam

1. Ông Trương Hữu Tiền - Giám đốc

1.1. Là người đứng đầu, lãnh đạo toàn diện và điều hành mọi hoạt động của Ban; chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

1.2. Phụ trách công tác thu phí tham quan Khu du lịch quốc gia Núi Sam và các khoản phí, lệ phí khác do cấp có thẩm quyền giao. Trực tiếp điều hành và giải quyết tất cả các nội dung công việc có liên quan để bảo đảm cho nhiệm vụ thu phí tham quan, thu phí, lệ phí.

1.3. Phụ trách công tác cán bộ; công tác bảo vệ bí mật nhà nước; thi đua khen thưởng; kỷ luật, kỷ cương, phòng chống tham nhũng, lãng phí; công tác xây dựng Đảng; Ban chỉ huy Quân sự cơ quan.

1.4. Là chủ tài khoản của Ban; quyết định, chịu trách nhiệm trong việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn hợp pháp khác theo quy định pháp luật.

1.5. Phụ trách chỉ đạo, điều hành chung đối với Phòng Tổng hợp - Quy hoạch, đầu tư và xây dựng.

1.6. Tham gia thành viên các hội đồng, ban chỉ đạo theo quyết định của tỉnh, thành phố Châu Đốc.

1.7. Trong trường hợp công tác đột xuất, chưa thực hiện kịp văn bản ủy quyền, giao ông Phan Huy Phương Phó Giám đốc điều hành trực tiếp Phòng Tổng hợp - Quy hoạch đầu tư và Xây dựng và Phòng Quản lý di sản và an ninh trật tự; bà Huỳnh Hoa Hường Phó Giám đốc điều hành trực tiếp Phòng Quản lý kinh doanh, dịch vụ du lịch.

2. Ông Phan Huy Phương - Phó Giám đốc

2.1. Phụ trách công tác quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị di tích lịch sử, văn hoá, các lễ hội truyền thống, di sản văn hoá của địa phương trong phát triển du lịch; nâng cao giá trị, đa dạng hoá tài nguyên du lịch và sử dụng hiệu quả, bền vững tài nguyên du lịch trong Khu du lịch quốc gia Núi Sam theo quy định của pháp luật.

2.2. Phụ trách công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn cho du khách; phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ; phục vụ công tác bảo đảm quốc phòng, an ninh; bảo vệ môi trường, ứng phó với sự cố môi trường trong Khu du lịch quốc gia Núi Sam.

2.3. Quan hệ và tổ chức phối hợp công tác với các cơ quan, ban ngành chuyên môn cấp tỉnh và thành phố Châu Đốc trong phạm vi lĩnh vực công tác được phân công.

2.4. Phụ trách chỉ đạo, điều hành chung đối với Phòng Quản lý di sản và An ninh trật tự.

2.5. Tham gia thành viên các hội đồng, ban chỉ đạo theo quyết định của tỉnh, thành phố Châu Đốc và các nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

3. Bà Huỳnh Hoa Hường - Phó Giám đốc

3.1. Phụ trách công tác quảng bá, xúc tiến du lịch; liên kết khai thác và phát triển thị trường, phát triển sản phẩm du lịch tại Khu du lịch quốc gia Núi Sam.

3.2. Phụ trách thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn trong cung cấp dịch vụ công như: tổ chức, cung cấp dịch vụ hướng dẫn, thuyết minh phục vụ khách du lịch; cung cấp dịch vụ hỗ trợ phát triển khu du lịch quốc gia; xây dựng, phát triển sản phẩm, thương hiệu khu du lịch quốc gia; chương trình hợp tác quốc tế; cung cấp thông tin, ấn phẩm quảng bá du lịch; tổ chức đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về nghiệp vụ du lịch, văn hoá ứng xử, ngoại ngữ cho đội ngũ nhân viên của Ban và nhân viên, người lao động của các doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh dịch vụ du lịch trong phạm vi khu du lịch quốc gia; tổ chức hoạt động cung cấp thông tin, trung tâm hỗ trợ du khách.

3.3. Quan hệ và tổ chức phối hợp công tác với các cơ quan, ban ngành chuyên môn cấp tỉnh và thành phố Châu Đốc trong phạm vi lĩnh vực công tác được phân công.

3.4. Phụ trách chỉ đạo, điều hành chung đối với Phòng Quản lý kinh doanh, dịch vụ du lịch.

3.5. Tham gia thành viên các hội đồng, ban chỉ đạo theo quyết định của tỉnh, thành phố Châu Đốc và các nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Giám đốc; các Phó Giám đốc; các phòng chuyên môn thuộc Ban chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4,
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh,
- UBND huyện, thị xã, thành phố,
- Ban Giám đốc;
- Các phòng chuyên môn thuộc Ban,
- Lưu: VT, THQHĐTXD.

GIÁM ĐỐC

Trương Hữu Tiền